

Der Bund der Deutschen Landjugend e.V. (BDL) ist mit 100.000 Mitgliedern die größte Interessenvertretung junger Menschen in den ländlichen Räumen und gleichzeitig die größte Junglandwirt:innenorganisation in Deutschland.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte eine/n

Sekretär:in (m/w/d) im Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (20 h/Woche),

die unsere Referentin in ihrem Arbeitsalltag unterstützt.

Speziell geht es dabei um

allgemeine Bürotätigkeiten, Recherchearbeiten, Versand von Werbe- und Informationsmaterial, Vorbereitung von Druckwerken und Publikationen, Aktualisierung der Webseite(n), Pflege der Social Media Kanäle des BDL (u. a. Twitter, Facebook) und des Bildarchivs sowie Mitarbeit bei Großveranstaltungen.

Was wir erwarten

- eine einschlägige, abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- routinierter Umgang mit dem Content Management System Typo 3 zwingend
- sicherer Umgang mit gängiger EDV-Software sowie Kenntnisse Social Media
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse der verbandlichen Jugendarbeit sind vorteilhaft

Was wir bieten

- Gehalt inkl. Sonderzahlung in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes
- ergänzende Sozialleistungen und Weiterbildungen
- die Möglichkeit, mit Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit in einem motivierten Team in Berlin-Mitte zu arbeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung **per E-Mail bis zum 12. Dezember 2021** mit dem Betreff „**Sekretariat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**“ an jobs@landjugend.de. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen **ausschließlich per E-Mail** entgegennehmen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, steht Ihnen die Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Carina Gräschke, Bund der Deutschen Landjugend e.V., Claire-Waldoff-Straße 7, 10117 Berlin, Tel. 030/2359935-40, gerne zur Verfügung.