

Der Bund der Deutschen Landjugend e.V. ist anerkannter Träger der Jugendhilfe und mit 100.000 Mitgliedern der größte Jugendverband in den ländlichen Räumen. Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sekretär (m/w/d)

Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann

in Vollzeit und unbefristeter Festanstellung (40h/Woche) für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Sie erledigen selbständig alle anfallenden Aufgaben des Sekretariats inklusive der Termin- und Reiseplanung der Fachreferate, organisieren Veranstaltungen, wie Meetings, Tagungen und Kongresse, und unterstützen bei Großveranstaltungen und Messeauftritten. Mit Ihren umfassenden EDV-Kenntnissen (MS Office, Datenbankanwendungen wie Cobra, Social Media etc.) erstellen Sie Briefe, Protokolle und Dokumente und legen diese ab, verwalten Adressen, erstellen und versenden Newsletter und pflegen Inhalte auf unserer Webseite ein.

Was wir erwarten

- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung;
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift;
- ein freundliches Auftreten sowie gute kommunikative und soziale Fähigkeiten;
- die Bereitschaft zu Dienstreisen;
- wünschenswert ist ein Führerschein der Klasse B.

Was wir bieten

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in einem modernen und zukunftsorientierten Verband
- Gehalt inkl. Sonderzahlungen in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes
- betriebliche Altersversorgung
- ergänzende Sozialleistungen und Weiterbildungen
- die Möglichkeit, mit Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit in einem partnerschaftlich geführten, dynamischen und motivierten Team in Berlin-Mitte zu arbeiten.

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail bis zum 26. November 2021 mit dem Betreff „Sekretariat Agrar- und Jugendpolitik“ an jobs@landjugend.de. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen ausschließlich per E-Mail entgegennehmen. Bewerbungsgespräche werden virtuell geführt.

Sollten Sie weitere Fragen haben, so steht Ihnen Frau Sandra Schlee (Tel. 030/2359935-20) gerne zur Verfügung.