



Der Bund der Deutschen Landjugend e.V. (BDL) ist anerkannter Träger der Jugendhilfe und mit 100.000 Mitgliedern die größte Interessenvertretung junger Menschen in den ländlichen Räumen. Gleichzeitig sind wir die größte Jungwinzer:innen- und Junglandwirt:innenorganisation in Deutschland.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte eine/n**

## **Sekretär:in (m/w/d)** **(20 h/Woche),**

**die uns im Arbeitsalltag unterstützt.**

### **Zu Deinen Aufgaben gehören insbesondere:**

moderne Bürotätigkeiten und Rechercharbeiten, Abwicklung des Versandes von Werbe- und Informationsmaterial, Druck- und Publikationsvorbereitungen, Aktualisierung von Webseite(n) und ggf. Pflege der Social-Media-Kanäle des BDL und Verwaltung des Bildarchivs sowie die Mitarbeit bei Großprojekten und -veranstaltungen

### **Neben einem sinnvollen Aufgabengebiet bieten wir Dir:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- eine Bezahlung orientiert am Tarif des öffentlichen Dienstes
- eine betriebliche Altersversorgung
- eine professionelle Einarbeitung in die Arbeitsaufgaben
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Qualifizierungs- und Schulungsmaßnahmen
- Teamevents

**Um die Aufgaben gut bewältigen zu können, erwarten wir von Dir:**

- eine einschlägige, abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- routinierter Umgang mit dem Content-Management-System Typo 3
- sicherer Umgang mit gängiger EDV-Software
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Diese **Tipps** erhöhen die Chancen Deiner Bewerbung:

- Bitte sende uns Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail.
- Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die vollständig bei uns eingehen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).
- Damit Deine Bewerbung nicht im Spamfilter landet, schicke uns bitte nur Dateien im PDF-Format.

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail bis zum 15. Mai 2022** an **jobs@landjugend.de**.

Bewerbungsgespräche werden digital geführt.

Solltest Du Fragen haben, steht Dir unsere Referentin Carina Gräschke, Tel. 030/2359935-40, während der Geschäftszeiten zur Verfügung.